

दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette



असाधारण

EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 283]	दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 25, 2017/श्रावण 03, 1939	[रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 178
No. 283]	DELHI, TUESDAY, JULY 25, 2017/SRAVANA 03, 1939	[N.C.T.D. No. 178

भाग—IV

PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार

GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

दिल्ली उच्च न्यायालय : नई दिल्ली

अधिसूचना

दिल्ली, 25 जुलाई, 2017

सं. 431/नियम/डी.एच.सी.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 229 के अंतर्गत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इस न्यायालय की माननीय कार्यकारी मुख्य न्यायाधीश विभागीय कैटीन दिल्ली उच्च न्यायालय में, समूह 'ख' एवं 'ग' अराजपत्रित पदों पर भर्ती की विधि के विनियमन हेतु निम्नलिखित नियम सहर्ष बनाती हैं, अर्थात् :-

1.	संक्षिप्त शीर्षक	यह नियम "दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन कर्मचारी (नियुक्ति एवं सेवा शर्तें), नियम 2017" कहलायेंगे।
2.	प्रारंभ एवं प्रयोज्यता	(i) ये नियम शासकीय राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे। (ii) ये नियम दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन सेवा के सभी कर्मचारियों पर लागू होंगे।
3.	परिभाषा	इन नियमों में, जब तक कि विषय अथवा सन्दर्भ में कुछ भी प्रतिकूल न हो: क. "मुख्य न्यायाधीश" से तात्पर्य दिल्ली उच्च न्यायालय के मुख्य न्यायाधीश से है; ख. "उच्च न्यायालय से तात्पर्य दिल्ली उच्च न्यायालय" से है; ग. से तात्पर्य इन नियमों "निर्धारित" द्वारा निर्धारित से है; घ. "मान्यता प्राप्त बोर्ड/ विश्वविद्यालय से तात्पर्य भारत में विधि द्वारा "निगमित किसी भी बोर्ड/ विश्वविद्यालय या किसी अन्य बोर्ड/ विश्वविद्यालय/ संस्थान से है जिसे इन नियमों के प्रयोजन हेतु मुख्य न्यायाधीश द्वारा मान्यता प्राप्त बोर्ड/ विश्वविद्यालय घोषित किया गया है।

4.	कर्मचारी संख्या	दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैदीन के कर्मचारियों की संख्या इन नियमों की अनुसूची-I में दर्शाये गए पदों के अनुसार होगी, जो कि समय-समय पर मुख्य न्यायाधीश द्वारा संशोधित की जा सकती है।
5.	नियुक्ति हेतु शर्तें एवं योग्यता	<p>दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैदीन में नियुक्ति हेतु वह व्यक्ति योग्य है जो कि:</p> <p>(क) भारत का नागरिक हो;</p> <p>(ख) नेपाल का व्यक्ति हो;</p> <p>(ग) भूटान का व्यक्ति हो;</p> <p>(घ) चिकित्सीय रूप से स्वस्थ हो;</p> <p>(ङ) अच्छे चरित्र का हो;</p> <p>(च) मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से निर्धारित शैक्षणिक योग्यता रखता हो;</p> <p>(छ) उन मामलों में जहां कार्य का अनुभव अपेक्षित न हो, उस वर्ष की पहली जनवरी को जिसमें भर्ती की प्रक्रिया प्रारंभ की जाती है 18 वर्ष से कम एवं 27 वर्ष से अधिक आयु का न हो, एवं</p> <p>(ज) उन मामलों में जहां एक (1) वर्ष का अनुभव अपेक्षित हो, ऊपरी आयु सीमा 29 वर्ष होगी एवं उन मामलों में जहां दो (2) अथवा अधिक वर्षों का अनुभव अपेक्षित है ऊपरी आयु सीमा 31 वर्ष होगी।</p> <p>नोट-1 : प्रबंधक ग्रेड-II एवं सहायक प्रबंधक-सह-स्टोरकीपर के पद के सम्बन्ध में सीधी भर्ती हेतु ऊपरी आयु सीमा में 35 वर्षों की आयु तक छूट होगी।</p> <p>नोट-2 : (ख) एवं (ग) में आने वाला अभ्यर्थी वह व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण पत्र जारी किया गया हो।</p> <p>बशर्ते कि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, दिव्यांग व्यक्ति एवं भूतपूर्व सैनिकों की श्रेणी में आने वाले अभ्यर्थियों के सम्बन्ध में सीधी भर्ती हेतु ऊपरी आयु सीमा में समय-समय पर कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग), भारत सरकार द्वारा निर्धारित छूट होगी।</p>
5क.	सीधी भर्ती	किसी भी पद पर सीधी भर्ती पर्याप्त प्रचार के पश्चात होगी अर्थात् कम से कम दो अखबारों में विज्ञापन, जिनमें से एक स्थानिक भाषा में हो, जिसका दिल्ली में व्यापक वितरण हो तथा रिक्तियों का अन्य प्रकार से भी विज्ञापन किया जायेगा जैसे रोजगार समाचार, आदि, जिसमें भर्ती हेतु अधिसूचित पदों की कुल संख्या और विभिन्न आरक्षित श्रेणियों हेतु आरक्षित रिक्तियां भी दर्शायी जायेंगी।
6.	निरर्हता	<p>कोई व्यक्ति-</p> <p>(क) जिसने अपने जीवनसाथी के जीवित रहते, किसी अन्य से विवाह या विवाह हेतु अनुबंध कर लिया हो, अथवा</p> <p>(ख) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह हेतु अनुबंध किया है जिसका पहले से ही कोई जीवित जीवनसाथी हो;</p> <p>उपरोक्त पदों के लिए योग्य नहीं होगा।</p> <p>बशर्ते कि, यदि मुख्य न्यायाधीश संतुष्ट हों कि ऐसा करने का कोई विशेष कारण है, ऐसे व्यक्ति को दस नियम से छूट प्रदान सकते हैं।</p>
7.	नियुक्ति की विधि	स्थापन्न, अस्थायी या तदर्थ आधार पर नियुक्ति के अलावा, इन नियमों की अनुसूची-II में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति हेतु अर्हताएं एवं विधि यथा विवरणित ही रहेगी।
8.	नियुक्ति की प्रकृति	अनुसूची-II में विनिर्दिष्ट पद पर नियुक्ति स्थायी या परीवीक्षा पर या स्थानापन्न, अस्थायी या तदर्थ आधार पर होगी। स्थायी नियुक्ति के अलावा कोई भी नियुक्ति बिना कारण बताये किसी भी समय समाप्त की जा सकती है। परीवीक्षा की अवधि सामान्यतः एक वर्ष की होगी, जो बढ़ाई भी जा सकती है। परीवीक्षा अवधि की समाप्ति स्वतः स्थायीकरण में परिणत नहीं होगी।

9.	अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्ग, भूतपूर्व सैनिक या दिव्यांगों के लिए पदों का आरक्षण	कार्यकुशलता को बनाये रखने और उपलब्धता और मुख्य न्यायाधीश द्वारा समय-समय पर पारित आदेशों के अधीन, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियमों, आदेशों और अधिसूचनाओं के अनुसार आरक्षण दिया जायेगा।
10.	केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी सेवा नियमों का उपयोजन	दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन कर्मचारियों की सेवा शर्तों से सम्बन्धित ऐसे सभी मामलों के सम्बन्ध में जिनके लिए इन नियमों में कोई प्रावधान नहीं किया गया है या अपर्याप्त प्रावधान है, तत्समय प्रवृत्त तथा केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में गैर-सांविधिक विभागीय कैटीनों के कर्मचारियों पर लागू नियम एवं आदेश दिल्ली अच्च न्यायालय कैटीन कर्मचारियों की सेवा शर्तों को उक्त नियमों में ऐसे संशोधन, परिवर्तन या अपवाद, यदि कोई हों, जैसा कि मुख्य न्यायाधीश समय-समय पर, विनिर्दिष्ट करें, के अधीन नियमित करेंगे।
11.	नियमों में छूट देने की शक्ति	मुख्य न्यायाधीश आदेश द्वारा किसी विशिष्ट मामले में, किसी नियम की आवश्यकताओं को, ऐसी सीमा तक एवं ऐसी शर्तों के अधीन, जैसा वह आवश्यक समझे, छोड़ सकते हैं अथवा उसमें छूट दे सकते हैं। अभ्यर्थी के अन्यथा पूर्णतः योग्य/असाधारण रूप से कुशल/अनुभवी होने की दशा में, आयु एवं योग्यताएं माननीय मुख्य न्यायाधीश के विवेक पर छूट योग्य हैं। अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थी की दशा में मुख्य न्यायाधीश के विवेक पर अनुभव संबंधी योग्यताएं भी छूट योग्य हैं यदि चयन के किसी स्तर पर सक्षम प्राधिकारी की राय में अपेक्षित अनुभव वाले इन समुदायों के अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध नहीं होगी।

अनुसूची – I (देखें नियम 4)

दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में पदों की संख्या इस प्रकार है :

क्र. सं.	नामपद्धति / पद का नाम	स्थायी पद की संख्या	पद की श्रेणी	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स (छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन बैंड + ग्रेड वेतन)
1	2	3	4	5
1.	प्रबंधक ग्रेड-II	1	समूह 'ख'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 6 (वेतन बैंड-2 : 9300-34800 + ग्रेड वेतन : 4200)
2.	सहायक प्रबंधक-सह-स्टोरकीपर	1	समूह 'ग'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 4 (वेतन बैंड-1 : 5200-20200 + ग्रेड वेतन : 2400)
3.	रसोइया	2	समूह 'ग'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 3 (वेतन बैंड-1 : 5200-20200 + ग्रेड वेतन : 2000)
4.	लिपिक	3	समूह 'ग'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 2 (वेतन बैंड-1 : 5200-20200 + ग्रेड वेतन : 1900)
5.	सहायक रसोइया	2	समूह 'ग'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 2 (वेतन बैंड-1 : 5200-20200 + ग्रेड वेतन : 1900)
6.	कैटीन सहायक	12	समूह 'ग'	सातवें केंद्रीय वेतन आयोग वेतन मैट्रिक्स का स्तर 1 (वेतन बैंड-1 : 5200-20200 + ग्रेड वेतन : 1800)

अनुसूची-II (देखें नियम 7)

क्र. सं.	नामपद्धति / पद का नाम	पद पर नियुक्ति हेतु निहित न्यूनतम अर्हता	नियुक्ति की विधि
1	2	3	4
1.	प्रबंधक ग्रेड - II	(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक सहित दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में सहायक प्रबंधक-सह-स्टोरकीपर के पद पर आठ (8) वर्षों की नियमित सेवा। (ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक सहित किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/ सांविधिक संस्था में सहायक प्रबंधक-सह-स्टोरकीपर के रूप में दो (2) वर्षों की सेवा अथवा लेखा कार्य में दो (2) वर्षों का अनुभव।	(i) पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर, (ii) वस्तुनिष्ठ परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।
2.	सहायक प्रबंधक-सह-स्टोरकीपर	(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक सहित दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में लिपिक के पद पर आठ (8) वर्षों की नियमित सेवा। (ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक सहित किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/ सांविधिक संस्था की गैर सांविधिक विभागीय कैटीन में लिपिक के रूप में तीन (3) वर्षों की सेवा अथवा किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/ सांविधिक संस्था में स्टोर/ लेखा संभालने का तीन (3) वर्षों का अनुभव।	(i) पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर, (ii) वस्तुनिष्ठ परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।
3.	रसोइया	(क) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण सहित केटरिंग/ कुकिंग में एक (1) वर्ष का प्रमाण पत्र/ डिप्लोमा तथा दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में सहायक रसोइया के पद पर तीन (3) वर्षों की नियमित सेवा। (ख) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण सहित केटरिंग/कुकिंग में एक (1) वर्ष का प्रमाण पत्र/ डिप्लोमा तथा किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/ सांविधिक संस्था की गैर सांविधिक विभागीय कैटीन में अथवा किसी होटल/ रेस्तरां में सहायक हलवाई-सह-रसोइया के रूप में दो (2) वर्षों की सेवा।	(i) पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर, (ii) व्यवसाय कौशल परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।
		नोट: दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन प्रबंधन द्वारा अभ्यर्थी(यों) की योग्यता का मूल्यांकन करने हेतु स्वच्छता आदि का ध्यान रखते हुए खाना पकाने के कौशल के सम्बन्ध में एक व्यवसाय कौशल परीक्षा ली जायेगी। परन्तु, यह खंड (क)(i) के अंतर्गत पदोन्नति द्वारा होने वाली नियुक्ति की दशा में लागू नहीं होगा।	
4.	लिपिक	(क) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण तथा कंप्यूटर पर अंग्रेजी टंकण में 35 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में कैटीन सहायक के पद पर पांच (5) वर्षों की नियमित सेवा। (ख) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण तथा कंप्यूटर पर अंग्रेजी टंकण में 35 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ प्राथमिक रूप से किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक	(i) वस्तुनिष्ठ परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर, (ii) वस्तुनिष्ठ परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।

		क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/सांविधिक संस्था की गैर सांविधिक विभागीय कैटीन में कैटीन सहायक के रूप में तीन (3) वर्षों की नियमित सेवा कर चुका हो।	
5.	सहायक रसोइया	<p>(क) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण सहित केटरिंग/ कुकिंग में एक (1) वर्ष का प्रमाण पत्र/ डिप्लोमा तथा दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन में कैटीन सहायक के पद पर तीन (3) वर्षों की नियमित सेवा।</p> <p>(ख) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण सहित केटरिंग/ कुकिंग में एक (1) वर्ष का प्रमाण पत्र/ डिप्लोमा तथा किसी सरकारी कार्यालय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त/ सांविधिक संस्था की गैर सांविधिक विभागीय कैटीन में अथवा किसी होटल/ रेस्तरां में एक (1) वर्ष की सेवा।</p>	<p>(i) पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर,</p> <p>(6) व्यवसाय कौशल परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।</p>
		<p>नोट: दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन प्रबंधन द्वारा अभ्यर्थी(यों) की योग्यता का मूल्यांकन करने हेतु स्वच्छता आदि का ध्यान रखते हुए खाना पकाने के कौशल के सम्बन्ध में एक व्यवसाय कौशल परीक्षा ली जायेगी। यह खंड (क)(i) के अंतर्गत पदोन्नति द्वारा तथा खंड (ख)(i) के अंतर्गत सीधी भर्ती द्वारा होने वाली नियुक्ति की दशा में लागू होगा।</p>	
6.	कैटीन सहायक	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण।	व्यावहारिक परीक्षा को शामिल करते हुए वस्तुनिष्ठ परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।

आदेशानुसार,

दिनेश कुमार शर्मा, महानिबंधक

नोट -1 : चाय/कॉफी बनाने वाला, बैरा तथा वाशबॉय के पदों का विलयन हो गया है तथा उन्हें 'कैटीन सहायक' कहा जाएगा।

नोट -2 : सफाईवाला की सेवायें इसके पश्चात से बाहरी स्रोत से ली जायेंगी। परन्तु, कैटीन सहायक के विलयित काडर में सफाईवाला (नियमित) के ग्रेड में वर्तमान पदधारी भी शामिल होंगे जब तक कि वे सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर सेवानिवृत्त नहीं होते अथवा इस न्यायालय की सेवा नहीं छोड़ते अथवा सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी आधार पर उनकी सेवायें समाप्त नहीं कर दी जातीं।

नोट: यह नियम राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

HIGH COURT OF DELHI : NEW DELHI

NOTIFICATION

Delhi, the 25th July, 2017

No. 431/Rules/DHC.—In exercise of the powers vested under Article 229 of the Constitution of India, Hon'ble the Acting Chief Justice of this Court has been pleased to frame the following Rules regulating the method of recruitment of Group 'B' and 'C' Non-Gazetted posts in the Departmental Canteen, High Court of Delhi, namely, :—

1.	Short Title	These Rules may be called the "Delhi High Court Departmental Canteen Employees' (Appointment and Conditions of Service), Rules, 2017".
2.	Commencement and Application	<p>(i) These Rules shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.</p> <p>(ii) These Rules shall apply to all the employees of the Delhi High Departmental Canteen Service.</p>

3.	Definition	In these Rules, unless there is anything repugnant in the subject or context: <ol style="list-style-type: none"> “Chief Justice” means the Chief Justice of High Court of Delhi; “High Court” means the High Court of Delhi; “Prescribed” means prescribed by these Rules; “Recognized Board/University” means any Board/University incorporated by law in India or any other Board/University/ Institution which is declared by the Chief Justice to be a recognized Board/University for the purpose of these Rules.
4.	Staff Strength	The staff strength of Delhi High Court Departmental Canteen shall consist of the posts as shown in Schedule-I to these Rules, which may be amended by the Chief Justice from time to time.
5.	Conditions of and Eligibility for Appointment	<p>A person shall be eligible for appointment in Delhi High Court Departmental Canteen, who is:</p> <ol style="list-style-type: none"> citizen of India; a subject of Nepal; a subject of Bhutan; medically fit; of good character; possessing the prescribed educational qualifications from a recognized Board/University; not below 18 years of age and over 27 years of age on the first day of January of year in which the process of recruitment is initiated, in cases where no work experience is required; and in cases which require one (1) year’s experience, upper age limit will be 29 years and in cases which require two (2) or more years’ experience, upper age limit will be 31 years. <p>Note-1 : The upper age limit for direct recruitment in respect of the post of Manager Grade-II and Assistant Manager-cum-Store Keeper shall be relaxable upto the age of 35 years.</p> <p>Note-2 : A candidate belonging to (b) and (c) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Govt. of India.</p> <p>Provided that the upper age limit for direct recruitment in respect of candidates belonging to Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other Backward Classes, Persons with Disabilities and Ex-servicemen shall be relaxable as prescribed from time to time by the Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel & Training).</p>
5A.	Direct Recruitment	Direct recruitment to any post shall be after giving adequate publicity, i.e., advertisement in at least two newspapers, one of which must be in vernacular language, having wide circulation in Delhi and the vacancies may be advertised by other modes also, i.e., Employment News, etc. indicating the total number of vacancies notified for recruitment and the number of vacancies reserved for different reserved categories.”
6.	Disqualification	<p>No person –</p> <ol style="list-style-type: none"> who having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person, or who has entered into or contracted marriage with a person having a spouse living; <p>shall be eligible for appointment to the said posts.</p> <p>Provided that the Chief Justice may, if satisfied that there are special grounds for doing so, exempt any such person from the operation of this rule.</p>

7.	Mode of Appointment	Except for appointment on officiating, temporary or ad hoc basis, the mode of and qualifications for appointment to the posts specified in Schedule-II to these Rules shall be as stated therein.
8.	Nature of Appointment	Appointment to post specified in Schedule-II may be substantive or on probation or on officiating, temporary or ad hoc basis. Any appointment other than substantive appointment may be terminated at any time without assigning reasons. Probation shall ordinarily be of one year's duration, which can be extended. Expiry of the period of probation shall not result in automatic confirmation.
9.	Reservation of posts for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Class, Ex-Servicemen and Persons with Disability	Consistent with maintenance of efficiency and subject to availability and orders passed by the Chief Justice from time to time, reservation shall be given in accordance with the Rules, orders and notifications issued from time to time by the Government of India.
10.	Application of Central Government Servants Service Rules	In respect of all such matters regarding the conditions of service of Delhi High Court Departmental Canteen Employees, for which no provision or insufficient provision has been made in these Rules, the rules and orders for the time being in force and applicable to Employees in Non-Statutory Departmental Canteens in Central Government Offices shall regulate the conditions of service of Delhi High Court Canteen Employees, subject to such modifications, variations or exception, if any, in the said rules, as the Chief Justice may, from time to time, specify.
11.	Power to relax rules	<p>The Chief Justice may, by order, dispense with or relax the requirements of any rule to such extent and subject to such conditions as he/she may consider necessary in any particular case.</p> <p>Age and qualification(s) are relaxable at the discretion of the Chief Justice in the case of candidate otherwise well qualified/exceptionally skilled/ experienced.</p> <p>The qualification(s) regarding experience is/are also relaxable at the discretion of the Chief Justice in case of candidate belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>

SCHEDULE – I (SEE RULE 4)

Number of posts in Delhi High Court Departmental Canteen is as follows:

Sl. No.	Nomenclature / Designation of Post	Number of Permanent Post	Category of Post	Pay Matrix as per 7 th CPC (Pay Band + Grade Pay as per 6 th CPC)
1	2	3	4	5
1.	Manager Grade-II	1	Group 'B'	Level 6 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-2 : 9300-34800 + GP : 4200)
2.	Assistant Manager-cum-Store Keeper	1	Group 'C'	Level 4 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-1 : 5200-20200 + GP : 2400)
3.	Cook	2	Group 'C'	Level 3 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-1 : 5200-20200 + GP : 2000)
4.	Clerk	3	Group 'C'	Level 2 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-1 : 5200-20200 + GP : 1900)
5.	Assistant Cook	2	Group 'C'	Level 2 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-1 : 5200-20200 + GP : 1900)
6.	Canteen Attendant	12	Group 'C'	Level 1 of 7 th CPC Pay Matrix (PB-1 : 5200-20200 + GP : 1800)

SCHEDULE – II (SEE RULE 7)

Sl. No.	Nomenclature / Designation of Post	Minimum Qualification(s) Prescribed for Appointment to the Post	Mode of Appointment
1	2	3	4
1.	Manager Grade-II	<p>(a) Graduate in any discipline from a recognized University/Institute with eight (8) years' regular service on the post of Assistant Manager-cum-Store Keeper in DHC Departmental Canteen.</p> <p>(b) Graduate in any discipline from a recognized University/Institute with two (2) years' service as Assistant Manager-cum-Store Keeper or has two (2) years' experience in Accounts work in any Govt. Office or PSU or Autonomous/Statutory Organization.</p>	<p>(i) By promotion, failing which,</p> <p>(i) By Direct recruitment, on the basis of Objective Test and Interview.</p>
2.	Assistant Manager-cum-Store Keeper	<p>(a) Graduate in any discipline from a recognized University/Institute with eight (8) years' regular service on the post of Clerk in DHC Departmental Canteen.</p> <p>(b) Graduate in any discipline from a recognized University/Institute with three (3) years' service as Clerk in Non-Statutory Departmental Canteen of any Govt. Office or PSU or Autonomous/ Statutory Organization or has three (3) years' experience in handling Stores/ Accounts in any Govt. Office or PSU or Autonomous/Statutory Organization.</p>	<p>(i) By promotion, failing which,</p> <p>(i) By Direct recruitment, on the basis of Objective Test and Interview.</p>
3.	Cook	<p>(a) 10th Class Pass from a recognized Board with one (1) year's Certificate/ Diploma in Catering/Cooking and three (3) years' regular service on the post of Assistant Cook in DHC Departmental Canteen.</p> <p>(b) 10th Class Pass from a recognized Board with one (1) year's Certificate/ Diploma in Catering/Cooking and two (2) years' service as Assistant Halwai-cum-Cook in Non-Statutory Departmental Canteen of any Govt. Office or PSU or Autonomous Statutory/ Organization or any Hotel/Restaurant.</p>	<p>(i) By promotion, failing which,</p> <p>(i) By Direct recruitment, on the basis of Trade Skill Test and Interview.</p>
		<p>Note : A Trade Skill Test shall be conducted by the Management of the DHC Departmental Canteen with reference to the skills of cooking including maintenance of hygiene, etc., to assess suitability of the candidate(s). However, this shall not be applicable in the case of appointment by way of promotion under clause (a)(i).</p>	
4.	Clerk	<p>(a) 12th Class Pass from a recognized Board and possessing a typing speed of 35 w.p.m. in English on computer with five (5) years' regular service on the post of Canteen Attendant in DHC Departmental Canteen.</p> <p>(b) 12th Class Pass from a recognized Board and possessing a typing speed of 35 w.p.m. in</p>	<p>(i) By promotion, on the basis of Objective Test and Interview, failing which,</p> <p>(i) By Direct recruitment, on the basis of Objective Test and</p>

		English on computer, preferably having rendered three (3) years' regular service as Canteen Attendant in Non-Statutory Departmental Canteen of any Govt. Office or PSU or Autonomous Statutory/Organization.	Interview.
5.	Assistant Cook	<p>(a) 10th Class Pass from a recognized Board with one (1) year's Certificate/ Diploma in Catering/Cooking and three (3) years' regular service on the post of Canteen Attendant in DHC Departmental Canteen.</p> <p>(b) 10th Class Pass from a recognized Board with one (1) year's Certificate/ Diploma in Catering/Cooking and one (1) year's service in Non-Statutory Departmental Canteen of any Govt. Office or PSU or Autonomous Statutory/Organization or any Hotel/ Restaurant.</p>	<p>(i) By promotion, failing which,</p> <p>(i) By Direct recruitment, on the basis of Trade Skill Test and Interview.</p>
		Note : A Trade Skill Test shall be conducted by the Management of the DHC Departmental Canteen with reference to the skills of cooking including maintenance of hygiene, etc., to assess suitability of the candidate(s). This shall be applicable in the case of appointment by way of promotion under clause (a)(i) as well as by direct recruitment under clauses (b)(i).	
6.	Canteen Attendant	10 th Class Pass from a recognized Board	By Direct Recruitment, on the basis of Objective Test and Interview which will include Practical Test.

By Order,

DINESH KUMAR SHARMA, Registrar General

Note-1: The posts of Tea/Coffee Maker, Bearer and Wash Boy are merged and shall be called as 'Canteen Attendant'.

Note-2: Services of Safaiwala will henceforth be outsourced. Merged cadre of Canteen Attendant, however, shall also include existing incumbent in the grade of Safaiwala (Regular) till he retires on attaining the age of superannuation or leaves the services of this Court or his services are terminated by the competent authority on any ground whatsoever.

NOTE: THESE RULES SHALL COME INTO FORCE FROM THE DATE OF THEIR PUBLICATION IN THE GAZETTE.